

Aanbestedingsleidraad

EU-aanbesteding “Aansprakelijkheidsverzekering” t.b.v. gemeente Borne

Zaaknr. Z26006220
TenderNed nr. TN 618054



Gemeente **Borne**



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Inleiding.....	3
1.2.	Aanbestedende dienst	3
1.3.	Contactpunt	3
2.	Opdracht.....	4
2.1.	Aanleiding	4
2.2.	Omschrijving van de opdracht en doel	4
2.3.	Duur van de overeenkomst.....	4
2.4.	CPV-codering.....	4
2.5.	Contractuele voorwaarden	4
3.	Aanbestedingsprocedure	6
3.1.	Publicatie en inschrijvingstermijn	6
3.2.	Aanbestedingsprocedure	6
3.3.	Planning.....	6
3.4.	Nota van Inlichtingen	7
3.5.	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving.....	7
4.	Voorwaarden inschrijving.....	8
4.1.	Ongeldige inschrijving.....	8
4.2.	Rechtsgeldigheid ondertekening	8
4.3.	Opdrachtdocumenten/Overeenkomst	8
4.4.	Herstelbare fouten.....	9
4.5.	Nederlandse taal	9
4.6.	Opening inschrijvingen.....	9
4.7.	Kosten inschrijving	9
4.8.	Vormvereisten inschrijving	10
4.9.	Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Inschrijving	10
4.10.	Controlemogelijkheden	10
4.11.	Blijven(d) voldoen aan alle eisen	10
4.12.	Varianten.....	10
4.13.	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	10
4.14.	Voorbehouden Opdrachtgever	11
4.15.	Gebruik merknamen of typen.....	11
4.16.	Klachtenprocedure.....	11
4.17.	Toepasselijk recht en geschillen	12



4.18	Marktconformiteit van prijzen en tarieven	12
4.19	Facturering.....	12
4.20	Wijze van schaderegeling.....	13
5	Selectie-eisen.....	14
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA.....	14
5.2	Zelfstandig - Hoofd-/onderaanneming /Combinatie	14
5.2.1	Zelfstandige Inschrijving	15
5.2.2	Hoofd-/onderaanneming	15
5.2.3	Combinatievorming	16
5.3	Geschiktheidseisen	17
5.3.1	Verzekering.....	17
5.3.2	Technische bekwaamheid	17
5.3.3	Beroepsbevoegdheid.....	18
5.3.3.1	Wet op het Financieel Toezicht (Wft)	18
5.3.3.2	Inschrijving in het register van de Autoriteit van de Financiële Markten	18
5.3.3.3	Inschrijving Handelsregister	19
6.	Controle- en Beoordelingsprocedure.....	20
6.1.	Openen inschrijvingen	20
6.2.	Beoordelingsproces	20
6.2.1	Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Inschrijving.....	20
6.2.2	Toets op uitsluitingsgronden	20
6.2.3	Toets op geschiktheidseisen	20
6.2.4	Toets op voldoen aan de voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving en Opdracht ...	20
6.2.5	Beoordeling op Gunningscriteria	21
6.3	Standstill termijn.....	21
7.	Gunningscriteria	22
7.1	Toelichting gunningscriteria.....	22
7.2	GC1 Prijs	22
7.3	GC2 Kwaliteit.....	23

Bijlagen

Bijlage A: PvE Sluitnota Borne 2026 (PDF bestand)

Bijlage B: Schadestatistiek AVG Borne 2020-2026 (PDF bestand)

Bijlage C: Algemene Inkoopvoorwaarden (PDF bestand)

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (PDF bestand)

Bijlage E: Referentieformulier (Word bestand)

Bijlage F: Verklaring geen Russische Betrokkenheid (Word bestand)

Bijlage G: Inschrijfformulier (Excel bestand)

Bijlage H: Kwaliteitscriteria (PDF bestand)



1. Inleiding

1.1. Inleiding

De gemeente Borne (hierna: Opdrachtgever) als aanbestedende dienst heeft tot doel met deze Europese Openbare aanbesteding, het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer voor een aansprakelijkheidsverzekering.

1.2. Aanbestedende dienst

Opdrachtgever is de gemeente Borne. Dit is een gemeente met ruim 24.000 inwoners. De gemeente Borne bestaat uit 3 dynamische dorpen: Borne, Hertme en Zenderen. De kracht van Borne zit niet in grootstedelijke allure, maar juist in kwaliteit, korte lijnen en goed contact met onze inwoners.

Gemeente Borne

Bezoekadres:

De Haven 1

7622 DH BORNE

De kracht van Borne is kleinschaligheid. Mensen 'kennen' elkaar en voelen onderlinge betrokkenheid. Dat geldt voor zowel de samenleving als voor onze organisatie. Er is écht noaberschap. De [toekomstvisie Mijn Borne 2030](#) heeft niet voor niets de subtitel 'Noaberschap en Gastvrijheid'. Onze ambitie voor de komende jaren is: werken aan het verder verbeteren van een vlotte en deskundige dienstverlening en meedenken met inwoners, organisaties en bedrijven.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.borne.nl/>

Hierna wordt gemeente Borne genoemd als 'opdrachtgever'.

1.3 Contactpunt

De opdrachtgever hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Borne

Bezoekadres: De Haven 1, Borne

Contactpersoon: mevr. E. Hogenkamp-Velthuis

Telefoon: 14 074

Mobiel: 06-48523722

Alle communicatie verloopt in principe via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon begeleidt het aanbestedingsproces en fungeert als enig aanspreekpunt voor de inschrijvers.



2. Opdracht

2.1. Aanleiding

De huidige aansprakelijkheidsverzekering van de gemeente Borne loopt eind 2026 af. De doelstelling is een verzekering af te sluiten ter dekking van de aansprakelijkheidsrisico's van de gemeente Borne.

2.2. Omschrijving van de opdracht en doel

De door de Inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering moet voldoen aan de minimale eisen die aan de opdracht zijn gesteld en beschreven in Bijlage A Sluitnota. Het niet voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting.

Partijen kunnen rechtstreeks inschrijven als verzekeraar of als Gevolmachtigd Agent. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat in deze aanbesteding geen assurantiemakelaar/tussenpersoon wordt aanbesteed. Inschrijvingen van assurantiemakelaars/tussenpersonen worden als ongeschikt terzijde gelegd.

Op deze aanbesteding zijn bijgaande tenderdocumenten van toepassing. Inschrijving gebruikt deze als basis voor het indienen van de inschrijving en de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht.

- Bijlage A Sluitnota

De schadehistorie van de aansprakelijkheidsverzekering over de afgelopen vaste contractstermijn vindt u in:

- Bijlage B Schadestatistiek AVG

2.3 Duur van de overeenkomst

De startdatum van de overeenkomst is 01-01-2027 en heeft een initiële looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid tot tweezijdige optionele verlenging van 3 x 12 maanden (1 Jaar). De overeenkomst eindigt dan uiterlijk van rechtswege op 1 januari 2033.

Voor Opdrachtnemer geldt een opzegtermijn van 6 maanden vóór de einddatum. Voor Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van 2 maanden vóór de einddatum. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden aan de wederpartij.

Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende voorwaarden en condities; na het verstrijken van het eerste verzekeringsjaar is indexering conform de van toepassing zijnde CPI (Consumenten Prijs Index) toegestaan.

2.3. Percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Het gaat hier om een homogene opdracht voor het leveren van een aansprakelijkheidsverzekering. De opdracht bestaat uit 1 perceel.

2.4. CPV-codering

De opdracht betreft CPV-code: 66516400 Algemene aansprakelijkheidsverzekeringen

2.5. Contractuele voorwaarden

Alle algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve Aanbestedingsstukken zullen geldend zijn bij de uitvoering van de Opdracht. Daar waar de overige Aanbestedingsstukken niet in voorzien, zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor



leveringen en diensten (Bijlage C) van toepassing. Deze zijn te vinden op de website van gemeente Borne: <https://www.borne.nl/inkoopvoorwaarden-en-factuuereisen>.

Voorstellen ter aanpassing van deze Algemene inkoopvoorwaarden kunnen worden ingediend op de in paragraaf 3.3 beschreven wijze. Inschrijver dient zich onvoorwaardelijk akkoord te verklaren met de inhoud van voormelde algemene inkoopvoorwaarden.

Indien een Inschrijver toch eigen algemene voorwaarden bij de Inschrijving indient, dan wel deze van toepassing verklaart, dan wel in zijn definitieve Inschrijving één of meerdere voorstellen ter aanpassing van de definitieve overeenkomst en overige Aanbestedingsstukken in zijn Inschrijving doet, dan wordt de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving aangemerkt en kan de Inschrijver uitgesloten voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze aanbestedingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Uw inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn vermeld op TenderNed te worden ingediend (geupload) via TenderNed.nl. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal. Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.3. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012. Op de Aanbestedingsprocedure is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, als bedoeld in artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Kijkend naar het onderwerp van onderhavige Aanbestedingsprocedure afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële leveranciers opereren, acht de Opdrachtgever het geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Naar het oordeel van de Opdrachtgever is het een relatief klein aantal dienstverleners/leveranciers die de aanbestede dienstverlening kan uitvoeren. Met een Europese openbare procedure wordt de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd.

3.3. Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure kunt u terugvinden in onderstaande tabel en in het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding	Maandag 12 oktober 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen ronde 1	Maandag 2 november 2026, 12:00 uur.
Verzenden Nota van Inlichtingen	Donderdag 5 november 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen ronde 2	Dinsdag 10 november 2026, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 12 november 2026
Uiterste datum en tijdstip te overleggen inschrijvingen	Dinsdag 24 november 2026, 12:00 uur
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing	Woensdag 2 december 2026
Definitieve gunning mogelijk vanaf (bezwaartermijn, tenminste 20 kalenderdagen)	Woensdag 23 december 2026
Ingangsdatum verzekeringspolis	Vrijdag 1 januari 2027

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.



3.4. Nota van Inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals genoemd in de planning op TenderNed, via de vragen- en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Borne kenbaar te worden gemaakt.

Er is een 2^e inlichtingenronde gepland. Tijdens deze ronde mogen uitsluitend vragen gesteld worden over de 1^e Nota van Inlichtingen.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

3.5. Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Als deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.



4 Voorwaarden inschrijving

4.1 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht o.a. wanneer de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.4).

4.2 Rechtsgeldigheid ondertekening

Een aantal bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend (UEA, Prijsformulier, Referentieformulier en Verklaring Russische Betrokkenheid). De Inschrijver, zal reeds bij Inschrijving deze bevoegdheid dienen aan te tonen.

De Inschrijver dient hiertoe in de Inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. **Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.**

In geval een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient van elke deelnemer in de combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die de Inschrijver wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient de Inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag **niet ouder zijn dan zes (6) maanden** op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijving. De Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor de Opdrachtgever duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van de Inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Indien een persoon de Inschrijving heeft ondertekend maar niet als vertegenwoordigingsbevoegd in het kvk-uittreksel opgenomen is, dan dient een schriftelijke volmacht bij Inschrijving te worden bijgevoegd op basis waarvan de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient de Inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

4.3 Opdrachtdocumenten/Overeenkomst

De navolgende documenten omvatten de Overeenkomst/Opdracht en zijn complementair aan elkaar. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, respectievelijk een onderwerp nog niet benoemd is, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.

- i. Dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
- ii. Nadere Schriftelijk overeengekomen werkafspraken;



- iii. De offerteaanvraag, bestaande uit:
 - a. de in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verschenen nota's van Inlichtingen;
 - b. deze Aanbestedingsleidraad d.d. 12 oktober 2026;
 - c. Programma van Eisen / Sluitnota (Bijlage A)
 - d. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (Bijlage C)
- iv. Inschrijving Opdrachtnemer (polis)

In geval van tegenstrijdigheid tussen de hierboven genoemde documenten, geldt, de hierboven genoemde volgorde, waarbij steeds het hoger geplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste document, tenzij de aard van de tegenstrijdigheid klaarblijkelijk tot een andere rangorde dwingt en/of een lager gerangschikt document hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties. In geval van strijdigheid tussen Bijlagen van de Aanbestedingsleidraad geldt dat een Bijlage met een lager nummer prevaleert boven een Bijlage met een hoger nummer, waarbij eveneens voormelde uitzonderingsclausule geldt.

Verplichting: De inhoud van bovenstaande paragraaf dient u 1 op 1 over te nemen in de door u aangeboden polis.

4.4 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het aanbestedingsrechtelijk gezien toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

In dat geval kunnen de fouten na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de opdrachtgever binnen twee werkdagen) worden hersteld of documenten worden aangevuld. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5 Nederlandse taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.6 Opening inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen vindt plaats direct na het tijdstip waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de inschrijvers. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van inschrijver. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

4.7 Kosten inschrijving

De gemeente Borne verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.



4.8 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend UEA	Bijlage D	Eisen
Getekend Referentieformulier	Bijlage E	Eisen
Getekende Verklaring Sanctiepakket Russische partijen	Bijlage F	Eisen
Getekend Inschrijfformulier	Bijlage G	Gunningscriterium
Uittreksel KvK	Eigen format	Eisen

4.9 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Inschrijving

De inschrijving dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

4.10 Controlemogelijkheden

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Op verzoek van de opdrachtgever kunnen besprekingen en/of schriftelijke verzoeken tot verduidelijking met inschrijvers plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van de inschrijving. De besprekingen hebben uitdrukkelijk niet tot doel inschrijvers de mogelijkheid te bieden de inschrijving te laten aanpassen of wijzigen, of op enige wijze te handelen op een manier die de mededinging zou kunnen vervalsen. Blijkt een inschrijver bij het verzoek om verduidelijking (alsnog) niet te kunnen voldoen aan hetgeen op straffe van uitsluiting gesteld is in de aanbestedingsleidraad, dan wordt de inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

4.11 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen (waaronder meer specifiek de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).

4.12 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

4.13 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



4.14 Voorbehouden Opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht voor de opdrachtgever om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen over de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure;
- d) als in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen of geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend, is de opdrachtgever gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen of een andere procedure indien dit aanbestedingsrechtelijk gezien is toegestaan;
- e) de opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- f) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.15 Gebruik merknamen of typen

De opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze aanbestedingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Waar naar een bestaande polis of clause wordt verwezen, wordt een functioneel en dekkingsinhoudelijk minimaal gelijkwaardig resultaat bedoeld. Een specifieke verzekeraar, productnaam of clause wordt niet voorgeschreven. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.16 Klachtenprocedure

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Opdrachtgever en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Opdrachtgever handelt in een dergelijk geval in lijn met het Twents Reglement Klachtafhandeling bij Aanbesteden 2013 (herzien 2022), zoals te raadplegen onder: <https://www.borne.nl/twentse-klachtenregeling-bij-aanbesteden-2013-actualisatie-2023>

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@samentwente.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.



Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan info@samentwente.nl.

Wellicht ten overvloede vermeldt de opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Twentse klachtencommissie en/of Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.17 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt in eerste aanleg beslecht door de Rechtbank Overijssel.

4.18 Marktconformiteit van prijzen en tarieven

De door een Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven moeten marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag lijkt, verzoekt de Opdrachtgever om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten van de desbetreffende Inschrijving. Artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 is van overeenkomstige toepassing.

4.19 Facturering

Gemeente Borne streeft naar een efficiënte en tijdige afhandeling van facturen. Om uw facturen nog sneller te verwerken en te betalen, moeten uw facturen voldoen aan de volgende voorschriften:

- Facturen moeten in PDF of XML-formaat gemaild worden naar: crediteuren@borne.nl.
- Adressering op de digitale factuur:
 - Gemeente Borne
 - De Haven 1
 - 7622 DH BORNE Ons kenmerk: nader te bepalen
- Uw bedrijfsnaam, adres (liever geen postbus), postcode en woonplaats
- Uw KvK nummer
- Uw BTW-nummer
- Factuurdatum
- De datum van levering of het tijdvak van levering van goederen en diensten
- Het aantal geleverde goederen en diensten
- Het bedrag dat u in rekening brengt exclusief BTW
- De BTW-tarieven en de daarbij behorende bedragen in euro's
- Uw IBAN-nummer waarop de betaling dient plaats te vinden

Ook herinneringen, vragen of creditfacturen kunt u verzenden naar: crediteuren@borne.nl

Facturen die niet voldoen aan bovengenoemde voorschriften, worden niet in behandeling genomen.



4.20 Wijze van schaderegeling

Met het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

4.21 Herzieningsclausule (wegvallen aandeel)

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding – de volgende wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd, conform het bepaalde in art. 2.163c Aanbestedingswet.

In dat geval zullen door de Opdrachtgever de volgende regels worden gevolgd:

1. Bij terugtrekking van een verzekeraar zal het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de aanbestedingsdrempel blijft, worden aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.
2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het Opdrachtgever vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.
3. Wanneer Opdrachtgever geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.



5 Selectie-eisen

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”, zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bij deze Aanbestedingsleidraad, mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden die door Aanbestedende dienst in genoemde Bijlage van toepassing zijn verklaard zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Inschrijver.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden volgens artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Bewijs:

De Inschrijver kan voor het doen van een Inschrijving in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde “**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**”. De Inschrijver dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II en deel VI in te vullen. Het UEA is op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) voor de Inschrijver ingevuld. De Inschrijver wordt gevraagd deze delen te controleren op juistheid en volledigheid. Enkel in het geval deze delen (Deel I, Deel III en Deel IV) voor de Inschrijver niet juist zijn ingevuld, dient de Inschrijver deze aan te passen en (nader) in/aan te vullen. Nadat de Inschrijver akkoord is met de inhoud (al dan niet aangepast) dient het UEA door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van voormelde bijlage D) te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de Inschrijving.

5.2 Zelfstandig - Hoofd-/onderaanneming /Combinatie

Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Inschrijvers mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers inschrijven op deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van Inschrijvers worden onderscheiden:

- Zelfstandige Inschrijver;
- De Inschrijver is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Inschrijver (Combinatie).

Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen

Na Inschrijving(en) is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden.

Een Inschrijver dient de Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor de Opdrachtgever om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor de Opdrachtgever.



Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen.

Bij volmacht

Bovenstaande is eveneens van toepassing op een volmacht (bedrijf/persoon) die een Inschrijving namens een verzekeraar doet. Mocht hiervan sprake zijn en de verzekeraar heeft tevens zelfstandig, als hoofdaannemer of als combinatie een Inschrijving ingediend, dan wordt uitsluitend de Inschrijving van de verzekeraar in behandeling genomen en zal de Inschrijving van het volmacht-bedrijf/-persoon als ongeldig terzijde worden gelegd.

5.2.1 Zelfstandige Inschrijving

In geval van een Inschrijving door een zelfstandige Inschrijver stelt de Inschrijver de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). De Inschrijver dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

5.2.2 Hoofd-/onderaanneming

- A. In geval van een Inschrijving door een Inschrijver die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Inschrijver als bedoeld in paragraaf 5.2.1 van de Aanbestedingsleidraad.
- B. In geval van een Inschrijving door een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dient Inschrijver middels “Bijlage D Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument” aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie Deel II onder C van voormelde bijlage). Daarnaast dient iedere onderaannemer afzonderlijk Bijlage D Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 4.8 en Bijlage D, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.



Een Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door de Opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

5.2.3 Combinatievorming

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers als Inschrijvers (combinatie) dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk "Bijlage D Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bij de Inschrijving te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 4.8 en Bijlage D, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde Bijlage D de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Inschrijver, aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in paragraaf 5.1 (uitsluitingsgronden). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 5.3 (geschiktheidseisen).

Bewijsstukken van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver:

Van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, zal de Opdrachtgever mogelijk overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien de Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en kan de Opdrachtgever besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van één in rangorde opvolgende Inschrijver op te eisen. De Inschrijver dient na het daartoe gedane verzoek door de Opdrachtgever de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;

Gedragsverklaring aanbesteden

De Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. De Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag neemt.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren (terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving) op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Opdrachtgever.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst



Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

5.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.3.1 Verzekering

De Inschrijver verklaart dat zijn onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd tegen beroeps en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat de Inschrijver in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver te voldoen aan deze eis.

Na een voornemen tot gunning dient de Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, op verzoek van de Opdrachtgever binnen **zeven (7) Dagen** na dagtekening van het voornemen tot gunning dan wel het verzoek een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Opdrachtgever te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,-- per jaar, of;
- indien de Inschrijver niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient de Inschrijver een verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,-- per jaar wordt gegarandeerd, indien de Opdracht zou worden gegund.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet de Inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Per kerncompetentie toont de Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige Opdracht, door middel van het overleggen van één (1) (niet meer en niet minder) referentie per kerncompetentie.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:



1. De Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het verzekeren van een gemeente met een minimaal inwoneraantal van 25.000 tegen aansprakelijkheid als gevolg van Personen- en Zakaaschades;
2. De Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het proactief adviseren met betrekking tot het reduceren van de schadelast van een gemeente met een minimaal inwoneraantal van 25.000 met betrekking tot een aansprakelijkheidsverzekering.

De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie (3) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving).

De Inschrijver dient per referentie het formulier, zoals opgenomen in **Bijlage E Referentieformulier** in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier zelf door de Inschrijver aangevinkt moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elk referentieformulier moet verifieerbaar zijn, dat wil zeggen: het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, naam, functie, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Als een referentie niet verifieerbaar is, kan de Opdrachtgever besluiten de referentie terzijde te leggen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Inschrijver hierover vooraf te informeren. De Inschrijver heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Inschrijving op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Opdrachtgever.

Als de Inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.3.3 Beroepsbevoegdheid

5.3.3.1 Wet op het Financieel Toezicht (Wft)

Schadeverzekeraars of Gevolmachtigde agenten moeten beschikken over een vergunning ex afdeling 2.2.3 Wft.

Bewijs:

Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage D) dat hij beschikt over de vergunning als bedoeld in afdeling 2.2.3 Wft en/of vergelijkbare wet- of regelgeving in het buitenland.

Na een voornemen tot gunning dient de Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, op verzoek van de Opdrachtgever **binnen zeven (7) Dagen** na dagtekening van het voornemen tot gunning dan wel het verzoek een bewijsstuk (dat voldoet aan deze Beroepsbevoegdheid) aan de Opdrachtgever te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking: Een kopie van de vergunning

5.3.3.2 Inschrijving in het register van de Autoriteit van de Financiële Markten

Inschrijver dient te beschikken over een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten.



Bewijs:

Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage D) dat hij in het bezit is van een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten.

Na een voornemen tot gunning dient de Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, op verzoek van de Opdrachtgever **binnen zeven (7) Dagen** na dagtekening van het voornemen tot gunning dan wel het verzoek een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Beroepsbevoegdheid) aan de Opdrachtgever te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- Een afschrift van de inschrijving van de AFM.

5.3.3 Inschrijving Handelsregister

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Bewijs:

Inschrijver verklaart in de Inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2) toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

5.4 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De Opdrachtgever wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.

Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen.

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen door het ingevulde en ondertekende formulier "Bijlage F Verklaring Russische Betrokkenheid" zoals is bijgevoegd.

Voor meer informatie verwijst de Opdrachtgever inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd: (<https://www.rvo.nl/onderwerpen/sanctieloket-rusland>). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen.

Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.



6. Controle- en Beoordelingsprocedure

6.1. Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

6.2. Beoordelingsproces

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit 2 functionarissen welke betrokken zijn bij het project. Als een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om te beoordelen, behoudt opdrachtgever zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. Opdrachtgever is daartoe niet op voorhand verplicht.

De totale beoordeling van de inschrijvingen gebeurt in meerdere stappen:

6.2.1 Toets op Procedurele eisen en Compleetheit van de Inschrijving

Een Inschrijver dient de procedurele voorschriften (waaronder de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 4) genoemd in deze Aanbestedingsleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Inschrijving zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de tabel die is opgenomen in paragraaf 4.8 (Vormvereisten inschrijving). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Inschrijvingen. Inschrijvers dienen deze vragen binnen zeven (7) Dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

6.2.2 Toets op uitsluitingsgronden

Inschrijvers die de toets op procedurele eisen en compleetheit van de Inschrijving doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door de Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 5.2 van de Aanbestedingsleidraad) valt. Indien dit het geval is, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.2.3 Toets op geschiktheidseisen

Inschrijvers die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoen aan alle in paragraaf 5.3 van de Aanbestedingsleidraad opgenomen geschiktheidseisen. Een Inschrijver moet hieraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.2.4 Toets op voldoen aan de voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving en Opdracht

Inschrijvers/Inschrijvingen die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving en Opdracht (zie hoofdstuk 4). Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de genoemde eisen, dan kan er in



strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan de Inschrijving ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.2.5 Beoordeling op Gunningscriteria

Slechts de Inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (waarbij dus sprake is van een geldige Inschrijving), worden beoordeeld op de Gunningscriteria als vermeld in hoofdstuk 9 van de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de Inschrijving met de vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

6.3 Standstill termijn

De aanbestedingswetgeving vereist een minimale bezwaartermijn aanbestedingen van 20 kalenderdagen in acht te nemen alvorens een definitieve overeenkomst kan worden afgesloten. Gedurende deze termijn kan door één of meerdere inschrijvers bezwaar worden gemaakt tegen deze gunningsbeslissing bij de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal de opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan het gestelde in het inschrijvingsdocument.

Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van wederzijdse verplichtingen in welke vorm dan ook.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de afwijzing van de inschrijving bedraagt twintig (20) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing. De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Opdrachtgever.

Als deze termijn wordt overschreden zonder dat een gerechtelijke procedure bij rechtbank Overijssel te Almelo is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een inschrijver gaat ermee akkoord dat ingeval hij een dagvaarding aanhangig heeft gemaakt, de opdrachtgever deze dagvaarding doorzendt aan de inschrijver in wiens voordeel de gunningsbeslissing is genomen in verband met een verzoek aan deze inschrijver om zich te voegen aan de kant van de opdrachtgever. Als de opdrachtgever een dergelijk verzoek doet, is die inschrijver verplicht tot voeging/tussenkoms over te gaan, op straffe van verval van recht om op een later moment tegen het oordeel van de voorzieningenrechter op te komen.



7. Gunningscriteria

Gunningscriterium EMVI

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

Gunningscriteria		Beschrijving	Maximaal aantal te behalen punten
GC1	Prijs	Totale inschrijfprijs (Cel E17 van bijlage G Inschrijfformulier)	60 punten
GC2	Kwaliteit	Kwaliteitscriteria (Cel E42 van bijlage G Inschrijfformulier)	40 punten
Totaal			100 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

7.1 Toelichting gunningscriteria

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores op de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke score eindigen als ‘beste Inschrijver’, zal de laagste prijs (dus de Inschrijver die hoogste score heeft behaald voor ‘GC1- Prijs’) de doorslag geven. Indien ook dit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

7.2 GC1 Prijs

Inschrijvers dienen een vaste prijs, een premie in euro's per inwoner, exclusief assurantiebelasting, te offeren op basis van een eigen risico van de verzekerde gemeente (Bijlage G). Door de premie per inwoner te vermenigvuldigen met het opgegeven aantal inwoners wordt de prijs verkregen die wordt meegenomen in de beoordeling. Daarnaast wordt de opgegeven prijs voor service schademodule (zaakschade, licht letsel, vermogensschade) vermenigvuldigd met het door Opdrachtgever voorgeschreven referentieaantal ook worden meegenomen in de prijsbeoordeling. Zie bijlage G.

De ingediende prijzen dienen “all-in” te zijn. Dat betekent dat de prijzen voorzien in alle geëiste dekkingen en dienstverlening als beschreven in de Aanbestedingsstukken en ook alle door de Inschrijver aangeboden extra verzekeringsdekkingen/dienstverlening (paragraaf 7.3). De prijzen omvatten een vergoeding voor alle werkzaamheden en diensten die nodig zijn voor uitvoering van de Opdracht en de Overeenkomst. Inschrijver kan naast de in het Inschrijfformulier (Bijlage G) op te geven premie en prijzen geen aanspraak maken op andere vergoedingen. De premie blijft gedurende de looptijd van de initiële periode van 3 jaar (2027, 2028, 2029) ongewijzigd. Vanaf het verzekeringsjaar 2030 mag de verzekeraar een nieuw premievoorstel voorleggen aan de verzekeringnemer conform de daartoe gestelde voorwaarden (zie Programma van Eisen).



De score van een Inschrijving voor het gunningscriterium prijs wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\left(\frac{\text{Laagste Inschrijfprijs van alle Inschrijvingen}}{\text{Inschrijfprijs te beoordelen Inschrijving}} \right) \times 60$$

Voorbeeld:

Maximale score 60 punten voor Inschrijving met de Laagste Inschrijfprijs.

Inschrijving Z Inschrijfprijs = 80 (laagste Inschrijfprijs) 60 punten

Inschrijving Y Inschrijfprijs = 90 53,33punten

Inschrijving X Inschrijfprijs = 100 48 punten

7.3 GC2 Kwaliteit

In de Sluitnota (Bijlage A) staan de minimale eisen benoemd waaraan de Aansprakelijkheidsverzekering dient te voldoen. Het is Opdrachtgever bekend dat sommige verzekeraars tegenwoordig strakke acceptatierichtlijnen hanteren. Daarom probeert Opdrachtgever meer maatwerk te realiseren door wensen op te nemen voor wat betreft de verzekeringsdekking. In **Bijlage H Kwaliteitscriteria** treft u in dit kader een lijst van gewenste verzekeringsdekkingen/ dienstverlening aan.

Inschrijver dient op de Bijlage Inschrijfformulier (**Bijlage G**) voor iedere gewenste verzekeringsdekking/dienstverlening aan te geven of deze wordt aangeboden. Als een dekking wordt aangeboden, dient Inschrijver met de uitbreiding rekening te houden in de prijsstelling. Ingeval van gunning van de Opdracht, moet de aangeboden dekking/ dienstverlening ook daadwerkelijk worden verzorgd. De Inschrijving inclusief de aangeboden verzekeringsdekking/ dienstverlening wordt dus onderdeel van de Overeenkomst en daarmee een rechtens afdwingbare verplichting van inschrijver/ Opdrachtnemer.

Het aanbieden van een gewenste extra verzekeringsdekking/dienstverlening levert Inschrijver punten op binnen het gunningscriterium kwaliteit. Indien inschrijver een gewenste verzekeringsdekking niet (geheel) kan aanbieden, worden geen punten toegekend. Hieronder treft u de puntenverdeling aan.

Gewenste extra verzekeringsdekking	Te verkrijgen punten
Online raadplegen schadedossiers	4
Informatievoorziening/ overdracht kennis en ervaring	6
Proceskosten	4
Toezeggingen/ gewekte verwachtingen	4
Dekking boven verzekerde som bij kosten van verweer	4
Praktijkervaringsplaatsen meeverzekerd	4
Geen beperking verjaring omstandigheden melding	2
Drones	4
Schadebehandeling	8
Totaal te behalen score	40